



Łódź, dnia 23-12-2020

znak spr.: ER.270.41.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Opracowanie projektu Planu urządzenia lasu wraz z Programem Ochrony Przyrody i Prognozą oddziaływania planu na środowisko i obszary Natura 2000 dla Nadleśnictw Brzeziny, Gostynin i Skierniewice na lata 2023-2032

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (poprzez przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej)
- strona internetowa BIP RDLP w Łodzi:
https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_lodz/zamowienia_publiczne

TREŚĆ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

*mgr inż. Paweł Bodzioch
Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych
Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi
/podpisano elektronicznie/*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi

ul. Jana Matejki 16

91- 402 Łódź

tel.: (42) 631 79 00, fax: (42) 631 79 82

e-mail: rdlp@lodz.lasy.gov.pl

strona internetowa: <http://www.lodz.lasy.gov.pl>

NIP: 727-001-99-87

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, w godz. 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „PZP” oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Planu urządzenia lasu wraz z Programem Ochrony Przyrody i Prognozą oddziaływania planu na środowisko i obszary Natura 2000 dla Nadleśnictw Brzeziny, Gostynin i Skierniewice na lata 2023-2032
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (pakiety):**
 - Część 1: opracowanie projektu Planu urządzenia lasu wraz z Programem Ochrony Przyrody i Prognozą oddziaływania planu na środowisko i obszary Natura 2000 dla Nadleśnictwa **Brzeziny** na lata 2023-2032;
 - Część 2: opracowanie projektu Planu urządzenia lasu wraz z Programem Ochrony Przyrody i Prognozą oddziaływania planu na środowisko i obszary Natura 2000 dla Nadleśnictwa **Gostynin** na lata 2023-2032;
 - Część 3: opracowanie projektu Planu urządzenia lasu wraz z Programem Ochrony Przyrody i Prognozą oddziaływania planu na środowisko i obszary Natura 2000 dla Nadleśnictwa **Skierniewice** na lata 2023-2032;

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części. Oferta złożona na daną część musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tej części.

3. Powierzchnię opracowania przedstawia poniższa tabela:

Nadleśnictwo	Pow. leśna	Pow. nieleśna	Pow. ogólna	Pow. zasięgu teryt.
	ha (wg stanu na 01.01.2020 r.)			km ²
Brzeziny	15 375,14	327,53	15 702,67	1 209,13

Nadleśnictwo	Pow. leśna	Pow. nieleśna	Pow. ogólna	Pow. zasięgu teryt.
	ha (wg stanu na 01.01.2020 r.)			km ²
Gostynin	15 559,47	578,51	16 137,98	532,03

Nadleśnictwo	Pow. leśna	Pow. nieleśna	Pow. ogólna	Pow. zasięgu teryt.
	ha (wg stanu na 01.01.2020 r.)			km ²
Skierniewice	14 074,07	300,54	14 374,61	1 770,23

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 1% powierzchni opracowania, która to zmiana może być wynikiem weryfikacji ewidencji gruntów, obrotu nieruchomościami (zamian, kupna/sprzedaży), przeniesienia lub wygaszenia zarządu w trakcie wykonywania prac urzędniowych, co jednak pozostanie bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest powołać zespół konsultantów naukowych (2 osoby) w celu zapewnienia osłony naukowej realizowanego zamówienia w części dotyczącej oceny oddziaływania planu urządzania lasu na środowisko i obszary Natura 2000.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Brzeziny, Gostynin i Skierniewice.
8. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom części zamówienia, obejmujących zadania z zakresu zasadniczych prac urzędniowych (taksacja, inwentaryzacja zapasu miąższości drzewostanów, tworzenie planów).
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (pkt 7. „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1 do SIWZ – o ile są znane na etapie składania ofert).
9. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
77231900-7 – Usługi sektorowego planowania lasów
90711400-8 – Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną
10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy - wymagania w zakresie personelu Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę następujące osoby wykonujące zamówienie: osoba nadzorująca prace urzędniowe, pracownicy terenowi (taksatorzy), osoby zajmujące stanowisko związane z geoinformatyką i Systemami Informacji Przestrzennej, osoba zajmująca stanowisko związane z opracowaniem prognoz oddziaływania planów urządzania lasu na środowisko.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika**
 - **innych dokumentów**
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SIWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1

PKT 6

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. ETAPY ORAZ WYMAGANE TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla poszczególnych części zamówienia: **do dnia 01 kwietnia 2023 roku.**
2. Etapy realizacji zamówienia oraz wymagane terminy ich realizacji określa poniższa tabela:

Etap prac	Minimalny zakres prac do wykonania w etapie z uwzględnieniem na każdym etapie kontroli własnych i nadzoru Wykonawcy oraz przekazania kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej:	Postęp prac - udział kosztów	Termin zakończenia realizacji etapu
<p>Etap I</p> <p>prace przygotowawcze podetap 1 – 5%</p> <p>część prac terenowych (taksacja) podetapy 2-5 (każdy po sporządzeniu opisów taksacyjnych dla 1/4 powierzchni nadleśnictwa) – 35%</p>	<p>- prace przygotowawcze: spotkanie „otwierające”, pobranie kopii bazy SILP i warstw numerycznych do programu Taksator, przygotowanie materiałów do prac terenowych z wykorzystaniem podkładu z opracowania siedliskowego i fitosocjologicznego oraz materiałów teledetekcyjnych (ortofotomapa, NMT), wstępne spotkanie szkoleniowe dla taksatorów, spotkanie organizacyjne taksatorów i leśniczych, pozyskanie danych z RDOŚ,</p> <p>- prace terenowe: taksacja powierzchni nadleśnictwa z ponownym pomiarem granic wyłączeń, wstępne uzgodnienie opisów taksacyjnych (na materiałach terenowych),</p>	do 40%	do 15.XII.2021 r.
	Razem w roku 2021	do 40%	
<p>Etap II</p> <p>prace kameralne i część prac terenowych</p>	<p>- prace kameralne: kompletne wprowadzenie opisów taksacyjnych do programu Taksator, wykonanie warstw LMN (pododdziały, linie, pnsw), rozliczenie powierzchni pododdziałów, pierwsze uzgodnienie opisów taksacyjnych (na pierwodrukach opisów i map), rozlosowanie powierzchni kołowych na nowych warstwach stratyfikacyjnych,</p>	do 30%	<p>prace kameralne do 01.IV.2022 r.,</p> <p>prace terenowe do 01.VII.2022 r.</p>

	- prace terenowe: założenie w terenie całości powierzchni kołowych z użyciem GPS i inwentaryzacja zapasu,		
Etap III prace kameralne	wprowadzanie ostatecznego kompletu danych do programu Taksator, sporządzenie i uzgodnienie ze Zleceniodawcą planu cięć i wykazów, przekazanie do weryfikacji ostatecznej wersji opisów taksacyjnych i map cięć, drugie uzgodnienie opisów taksacyjnych, sporządzenie tabel i wzorów,	do 10%	do 01.X.2022 r
	Razem w roku 2022	do 40%	
Etap IV Podetap I prace kameralne	wykonanie Elaboratu, POP i POŚ, przygotowanie kompletu wersji dokumentacji projektu PUL i POŚ dla organów opiniujących, przygotowanie referatów na NTG, przekazanie kompletnej nowej bazy ul (baza Taksatora i LMN)*. <i>*do odbioru końcowego Wykonawca może przekazać Elaborat, POP oraz Prognozę w formie tymczasowej (np. zbindowane).</i>	min. 20 %	do 15.I.2023 r
Etap IV Podetap II Zakończenie prac	konsultacje z RDOŚ i PWIS, przekazanie ostatecznej wersji dokumentacji projektu PUL i POŚ (Elaboratu, POP i POŚ), wydruki dokumentów i map, prace inroligatorskie,		do 01.IV.2023r
	Razem w roku 2023	min.20%	

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia, warunek zdolności finansowej musi zostać wykazany niezależnie dla każdej części zamówienia na którą została złożona oferta.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek ten w zakresie doświadczenia Wykonawca zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o wartości:
 - a) dla części nr 1 - minimum 1 000 000,00 zł brutto (z VAT) każda;
 - b) dla części nr 2 - minimum 700 000,00 zł brutto (z VAT) każda;
 - c) dla części nr 3 - minimum 900 000,00 zł brutto (z VAT) każda,
 - polegające na opracowaniu planu urządzenia lasu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o lasach (z wyłączeniem uproszczonego planu urządzenia lasu).

- Warunek ten w zakresie personelu, którym będzie dysponował Wykonawca zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

Stanowisko pracy	Opis	Minimalna ilość osób
Osoba nadzorująca prace urządzeniowe	Osoba z wykształceniem wyższym leśnym, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie sporządzania planów urządzenia lasu, która w okresie swojego stażu pracy brała udział w sporządzeniu co najmniej trzech planów urządzenia lasu o powierzchni minimalnej 7000 ha każdy	1
Pracownik terenowy (taksator leśny)	Osoba z wykształceniem leśnym, z co najmniej 4 letnim doświadczeniem zawodowym z zakresu opisywania szczegółów taksacyjnych drzewostanów i map leśnych w planach urządzenia lasu	4
Stanowisko związane z geoinformatyką i Systemami Informacji Przestrzennej	osoba posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemów informacji przestrzennej	1
Stanowisko związane z opracowaniem prognoz oddziaływania planów urządzenia lasu na środowisko	Osoba posiadająca wykształcenie z zakresu leśnictwa, biologii lub ochrony środowiska, która wykonała co najmniej 2 prognozy oddziaływania na środowisko w oparciu o przepisy ustawy o ochronie środowiska	1

W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia, warunek w zakresie personelu musi zostać wykazany niezależnie dla każdej części zamówienia na którą została złożona oferta (z uwagi na równoległe wykonywanie prac w poszczególnych częściach zamówienia, wskazane w warunku udziału w postępowaniu osoby nie mogą się powtarzać).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach zlecenia, kontraktu, zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia winien on wyodrębnić i podać wartość roboty w zakresie spełniania warunku.

2. Zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis ten nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w pkt.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki udziału w postępowaniu, a także wykonawca „wykazał” albo „nie wykazał” brak podstaw do wykluczenia.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

9. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 8 do SIWZ. **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277, art. 278 - 298 oraz art. 300 - 307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. . C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług o wartościach określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ - należy podać w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ;
 Ponadto we wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji finansowej – informacje nt. środków finansowych lub zdolności kredytowej, którymi dysponuje wykonawca, które podać należy w Części IV lit. B (pkt 6) JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje podać należy w Części IV lit. C (pkt 2) JEDZ.
 We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania, a w stosunku do osób nadzoru należy podać również ich wykształcenie.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- 1.2 wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (Wzór załącznik nr 5 do SIWZ);

- 1.3 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane), wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania (wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ),
- 1.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Dokumenty wskazane w pkt 1.2 – 1.6 powyżej Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert ale przed udzieleniem zamówienia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Nie dotyczy to osób wykonujących zadania z zakresu zasadniczych prac urzędniowych (taksacja, inwentaryzacja zapasu miąższości drzewostanów, tworzenie planów), które to prace muszą być świadczone samodzielnie przez Wykonawcę.
5. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z ust. 5 (powyżej).oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.2 - 1.6. Dokumenty wymienione w pkt 1.2 - 1.6. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
7. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa JEDZ. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 1.5 – 1.6 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, natomiast dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 1.2 – 1.4 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - h) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - j) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
9. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ należy załączyć - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
10. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 12, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.”

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU
--

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal zawarte są w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, dostępnej pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: rdlp@lodz.lasy.gov.pl
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
10. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 12, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
17. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Marcin Jaruga
- b) w sprawach proceduralnych:
Arkadiusz Kuliberda

2. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach urzędowania zamawiającego (pkt I SIWZ).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla części:
części 1 - 21 000,00 zł
części 2 - 14 000,00 zł
części 3 - 18 000,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm);
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wymaganą kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
PKO BP
nr konta: 13 1020 3352 0000 1702 0192 4570
Tytuł: Wadium ER.270.41.2020 – część nr ... - PUL 2023-2032 Nadleśnictwa
w takim terminie, aby pieniądze znalazły się na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy. Zobowiązanie Gwaranta do wypłaty wadium Zamawiającemu nie może być uwarunkowane w treści gwarancji żadnymi dodatkowymi okolicznościami, które muszą zostać spełnione przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

7. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
8. Treść gwarancji lub poręczenia musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - 1) wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, którego wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. W terminie składania ofert określonym w rozdziale XIII SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z formularzem cenowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt VII.3. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
 - e) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - f) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - g) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - h) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII ust. 8 lit c) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII ust. 8 lit e) SIWZ. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, do dnia **08.02.2021 r. do godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.02.2021 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego (sala narad).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia transmisji on-line z otwarcia ofert. Szczegóły zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1) cenę łączną zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2). Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie rabaty, upusty, współczynniki waloryzacji Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.
2. W formularzu cenowym wg załącznika nr 2 do SIWZ Wykonawca poda całkowitą wartość zamówienia netto (tj. bez VAT) oraz brutto (tj. z VAT) z rozbiem kosztów opracowania na poszczególne etapy zamówienia.
3. Cena łączna brutto powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty, rozstrzygająca będzie cena z formularza cenowego.
4. Cenę oferty oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego. Cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT) wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XV. WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Walutą rozliczeniową między zamawiającym a wykonawcą jest złoty polski (PLN).
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innej walucie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami wyboru oferty:
 - **kryterium A: cena brutto oferty – waga 60%, znaczenie punktowe kryterium – 60 pkt.**
 - **Kryterium B: ilość płatności – waga 30%, znaczenie punktowe kryterium – 30 pkt.**
 - **Kryterium C: termin płatności od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury – waga 10 %, znaczenie punktowe kryterium – 10 pkt.**

Ocena kryterium A dokonywana będzie według wzoru:

$$A_{\text{oferty X}} = 0,60 \times 100 \times \frac{\text{Wartość najniższej oferty wyrażona w złotych}}{\text{Wartość oferty X wyrażona w złotych}}$$

Ocena kryterium B dokonywana będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), zgodnie z poniższym opisem:

W ramach kryterium B oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego w zakresie ilości płatności (ilości wystawionych faktur) koniecznych do rozliczenia zamówienia, wg następującego schematu:

- 1) Zamówienie rozliczone będzie w oparciu o 4 faktury – oferta otrzyma 0 pkt.
- 2) Zamówienie rozliczone będzie w oparciu o 3 faktury – oferta otrzyma 10 pkt. (pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu Etapu I, druga płatność po zakończeniu Etapu III, trzecia płatność po zakończeniu etapu IV);
- 3) Zamówienie rozliczone będzie w oparciu o 2 faktury – oferta otrzyma 20 pkt. (pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu Etapu I, druga płatność po zakończeniu Etapu IV);

- 4) Zamówienie rozliczone będzie w oparciu o 1 fakturę – oferta otrzyma 30 pkt. (płatność nastąpi po zakończeniu Etapu IV, czyli zakończeniu zamówienia).

Wykonawca zamieści informację o ilości płatności w ofercie. Brak wskazania w ofercie ilości płatności będzie uznawane jako zadeklarowanie rozliczenia zamówienia w oparciu o 4 faktury. W takim przypadku oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt** w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. W przypadku wskazania w ofercie rozliczenia zamówienia w oparciu o 1 fakturę, zamówienie zostanie rozliczone tylko w oparciu o jedną fakturę końcową, bez faktur częściowych.

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednej faktury, Wykonawca jest uprawniony do uzyskania płatności za zakończony etap/etapy (w zależności od ilości faktur), do wysokości kwot przewidzianych w formularzu cenowym – harmonogramie (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ocena kryterium C dokonywana będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), zgodnie z poniższym opisem:

W ramach kryterium C oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego w zakresie terminu płatności za prawidłowo wystawioną fakturę częściową i fakturę końcową, liczonego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Punktacja ofert w kryterium C:

- zadeklarowany termin płatności do 30 dni – oferta otrzyma 10 pkt;
- zadeklarowany termin płatności do 21 dni – oferta otrzyma 5 pkt;
- zadeklarowany termin płatności do 14 dni – oferta otrzyma 0 pkt;

Wykonawca zamieści informację o zadeklarowanym terminie płatności w ofercie. Brak wskazania w ofercie terminu płatności lub wskazanie terminu płatności w innym terminie niż określono powyżej będzie uznawane jako zadeklarowanie terminu płatności do 14 dni. W takim przypadku oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt** w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

2. Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach. Maksymalna łączna ilość punktów przyznana ofercie może wynosić 100,00 pkt.
3. Ocenie w oparciu o ww. kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w poszczególnych częściach zamówienia.
5. W toku oceny ofert zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów tworzących konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną,
 - c) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami w rozdziale XVIII SIWZ,
 - d) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w rozdziale III, niniejszej SIWZ.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nie odrzuconych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania oraz zatrzyma jego wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Pakiecie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP - 13 1020 3352 0000 1702 0192 4570** z adnotacją, **„Zabezpieczenie NWU – ER.270.41.2020 – PUL 2023-2032 Nadleśnictwo”**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust 3, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
 - b) 30% wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu końcowej kontroli i odbioru całości zamówienia .

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega żadnym negocjacjom.
3. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
4. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie na wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przyczyna /okoliczność	Skutek – zmiana umowy /aneks
1.	Warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia	Przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwały warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac.
2.	Wystąpienie zdarzeń losowych – klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zamówienia o tyle dni, ile trwało wstrzymanie prac
3.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług ¹	Zmniejszenie/ zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy: kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
4.	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy Wykonawcy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenie firmy

¹ Zmiana zawartej umowy w przypadku zmian przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy. Przyjmuje się zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXI. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie będzie zawierał z wykonawcami umów ramowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający podzielił przedmiotu zamówienia na 3 części.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Walutą rozliczeniową między zamawiającym a wykonawcą jest złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innej walucie.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1, 2 i 3 – załącznik nr 7 do SIWZ
8. JEDZ – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Wykaz osób – załącznik nr 9 do SIWZ